Приложение А 4

УТВЕРЖДАЮ: Директор

МБОУ «СОШ» пст. Вухтым

Т.А. Косолапова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № 137 от « 01 » июня 2019г.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

**К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ МБОУ «СОШ» пст. Вухтым**

**№ 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Республика Коми, поселок Вухтым  *(наименование территориального образования субъекта РФ)* | « 07 » июня 2019 года |

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Наименование (вид) объекта: **здание мастерских МБОУ «СОШ» пст. Вухтым**

1.2. Адрес объекта: **168 152, Республика Коми, Прилузский район, пст. Вухтым, улица Спортивная, дом 2а**

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание: 1этаж, **286,6**кв.м.

- часть здания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

- наличие прилегающего земельного участка **(Да**, Нет); **8930** кв.м.

1.4. Год постройки здания: **1997г.**, год последнего капитального ремонта: **2018г.**

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего***2019г.***, капитального* **2018г.**

**сведения об организации, расположенной на объекте:**

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование):

|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** |
| **«Средняя общеобразовательная школа" пст. Вухтым, (МБОУ «СОШ» пст. Вухтым)** |

1.7. Юридический адрес организации (учреждения):

|  |
| --- |
| **168 152, Республика Коми, Прилузский район, пст. Вухтым, улица Спортивная, дом 2а** |

1.8. Основание для пользования объектом (**Оперативное управление**, аренда, собственность)

1.9. Форма собственности (**Государственная**, негосударственная)

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная,региональная*,* **Муниципальная**)

1.11. Вышестоящая организация (*наименовани*е):

|  |
| --- |
| **Управление образования администрации муниципального района «Прилузский»** |

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты:

|  |
| --- |
| **168130 Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д.76** |

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, **образование**, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)

2.2 Виды оказываемых услуг: **реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО**

2.3 Форма оказания услуг: (**на объекте**, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (**дети**, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (**инвалиды, передвигающиеся на коляске,** инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, **нарушениями слуха,** нарушениями умственного развития, все категории инвалидов)

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: **150** человек.

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (**Да**, Нет)

**3. Состояние доступности объекта**

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

|  |
| --- |
| **п. Кыддзявидзь – п. Вухтым с использованием школьного автобуса** |

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: (Да, **Нет**)

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта **20** м.

3.2.2 время движения (пешком) **5** мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (Да*,* **Нет**),

3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, (Да*,* **Нет**)

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная,(Да*,* **Нет**);

3.2.6 Перепады высоты на пути: **Есть***,* Нет (восстановить целостность покрытия (выбоины, трещинки, скосы) путей движения до ОСИ)

Их обустройство для инвалидов на коляске: **Да,** Нет (восстановить целостность покрытия и устранить перепады высот)

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория инвалидов**  **(вид нарушения)** | **Вариант организации доступности объекта**  **(формы обслуживания)\*** |
| 1. | Все категории инвалидов и МГН | ВНД |
| *в том числе инвалиды:* | | |
| 2. | передвигающиеся на креслах-колясках | ВНД |
| 3. | с нарушениями опорно-двигательного аппарата | ВНД |
| 4. | с нарушениями зрения | ВНД |
| 5. | с нарушениями слуха | ВНД |
| 6. | с нарушениями умственного развития | ВНД |

**\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»**

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные структурно-функциональные зоны** | **Состояние доступности,**  **в том числе для основных категорий инвалидов\*\*** | **Приложение** | |
| №  на плане | № фото |
| 1. | Территория, прилегающая к зданию (участок) | ВНД |  | 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 |
| 2. | Вход (входы) в здание | ВНД |  | 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94 |
| 3. | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | ВНД |  | 95, 96, 97, 99, 101, 102, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114 |
| 4. | 4 (I) Зона обслуживания инвалидов  (*кабинетная, зальная*) | ВНД |  | 95, 103, 106 |
| 5. | Санитарно-гигиенические помещения | ВНД |  | 98, 99, 100 |
| 6. | Система информации и связи  (на всех зонах) | ВНД |  | 82, 83, 85 88, 93, 95, 96, 101, 107, 113, 114 |
| 7. | Пути движения к объекту  (от остановки транспорта) | ВНД |  | 82, 83, 84, 85, 86, 87 |

**\*\* указывается:**

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ-В - доступно условно всем,

ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);

ВНД-В – временно недоступно всем,

ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

**3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ**:

*Объект признан* ***временно недоступным для всех категорий инвалидов.***

Для решения вопросов доступности **для всех категорий инвалидов** необходимо на начальном этапе:

- установить переговорное устройство или кнопку вызова помощи перед входной площадкой;

- организовать оказание ситуационной помощи всем маломобильным гражданам;

- создать систему сопровождения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях обученных сотрудников;

- продумать, и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям;

- разместить на сайте (страничке, стенде, памятке) учреждения информацию об оказываемых на объекте услугах и технологии оказания этих услуг МГН;

**-** рассмотреть возможность предложения альтернативной формы оказания услуги на другом объекте организации, расположенном по адресу пст.Вухтым, ул.Спортивная, д.2;

- направить обращение в Администрацию МОСП «Вухтым» об обустройстве автобусных остановок, путей движения от остановок до объекта (восстановить целостность покрытия и устранить перепады высот), организации парковки для инвалидов в соответствие с СП 59.13330.2016. Данные меры позволят обеспечить **условную доступность объекта**.

**Для организации работы на объекте по созданию условий доступности услуг и оказанию ситуационной помощи инвалидам** разработать и утвердить Приказом руководителя:

**- Положение** (Правила или Политику) об организации доступности объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в учреждении (организации);

**- назначение ответственных сотрудников** за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;

**- должностные инструкции** сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении;

**- должностные инструкции** персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;

**- форму (журнал) учёта и порядок** проведения инструктажа в учреждении персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

**Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями:**

**1.Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;

- разместить план размещения объектов на территории.

**2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

**3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

**4.1. Зона оказания услуги:**

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

**5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

**6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

**Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

**1.Территория прилегающая к зданию:**

- восстановить целостность покрытия путей движения, выбрать оптимальные пути движения до входа на объект, устранить перепады высоты или оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016;

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;

- разместить план размещения объектов на территории.

**2. Вход в здание:**

- установить поручни на лестнице согласно требований СП 59.13330.2016 и ГОСТ Р 51261-99;

- установить антискользящее покрытие на лестнице;

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на входной двери и двери в тамбуре или приобрести перекатной пандус;

- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

- при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

**3. Пути движения внутри здания:**

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на пути следования к зоне оказания услуг или приобрести перекатной пандус;

- отрегулировать доводчик на дверях по пути следования к зоне оказания услуг (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., по пути следования к зоне оказания услуг, при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки;

- обустроить зоны отдыха на всём пути движения.

**4.1. Зона оказания услуги:**

- установить удобные стулья с подлокотниками в зоне ожидания;

- приобрести специализированную мебель в классы*;*

- установить рядом с зоной ожидания и оказания услуги специальные держатели для костылей, трости и т.п.;

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

**5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- необходимо оборудовать санитарно - гигиенические помещения, для чего необходимо установить поручни рядом с унитазом, держатели для костылей рядом с унитазом, кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, поручни по периметру раковины и вдоль стен;

**6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

**Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха**:

**1.Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;

- разместить план размещения объектов на территории.

**2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке.

**3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

**4.1. Зона оказания услуги:**

- установить звукоусиливающее устройство (индукционная петля);

- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);

- организовать оказание ситуационной помощи.

**5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

**6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию и сигнализацию об опасности (световые маяки).

**Для обеспечения доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках:**

**1.Территория прилегающая к зданию:**

- восстановить целостность покрытия путей движения, выбрать оптимальные пути движения до входа на объект, устранить перепады высоты или оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016;

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время эксплуатации учреждения;

- разместить план размещения объектов на территории.

**2. Вход в здание:**

- установить пандус в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 (уклон 1:12 или 1:20)

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на входной двери и двери в тамбуре или приобрести перекатной пандус;

- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

- при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

**3. Пути движения внутри здания:**

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на пути следования к зоне оказания услуг или приобрести перекатной пандус;

- отрегулировать доводчик на дверях по пути следования к зоне оказания услуг (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

- расширить дверные проёмы до нормативного значения не менее 0,9 м., по пути следования к зоне оказания услуг, при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

**4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести специализированную мебель в классы*;*

- создать условия доступного подхода к мебели и оборудованию;

- организовать свободную зону подхода к месту обслуживания (прилавочная форма обслуживания), ширина рабочего фронта не менее 1 м, высота от 0,8 до 0,85 м. пространство для ног высота 0,75 м глубина 0,5 м;

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

**5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- оборудовать санитарно - гигиеническое помещение на объекте по нормативу;

**6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

**Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями зрения:**

**1.Территория прилегающая к зданию:**

- восстановить целостность покрытия путей движения, выбрать оптимальные пути движения до входа на объект, устранить перепады высоты или оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016;

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля;

- разместить план размещения объектов на территории с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля.

**2. Вход в здание:**

- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре,

на ручку входной двери и двери в тамбуре;

- установить тактильные предупреждающие перед лестницей, входной дверью и дверью в тамбуре;

- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

**3. Пути движения внутри здания:**

- нанести контрастную маркировку на двери в помещении, которые будут расположены в зоне оказания услуг для инвалидов;

- нанести контрастные направляющие на полу по пути следования инвалида;

- тактильные направляющие на объекте не использовать ввиду возможного травматизма других категорий МГН, заменить на оказание ситуационной помощи на объекте;

- установить звуковые маяки на пути следования;

- выделить место для собаки поводыря;

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

**4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести электронные лупы увеличители для удобства работы с документами;

- приобрести специализированные пособия и ТСР в классы*;*

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

**5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения;

- в санитарном помещении необходимо установить поручни рядом с унитазом, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины и вдоль стен;

**6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

3.6 Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги | Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги |
| 1 | Наличие помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, оборудованных индукционных петлей и звукоусиливающей аппаратуры | Отсутствует |
| 2 | Предоставление услуг с использованием русского жестового языка, включая допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика | Отсутствует |
| 3 | Наличие сотрудников, прошедших инструктирование или обучения для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг | Имеется |
| 4 | Предоставление услуги инвалидам с сопровождением ассистента- помощника | При наличии возможности |
| 5 | Предоставление услуги инвалидам с сопровождением тьютора | При наличии возможности |
| 6 | Наличие работников, имеющих образование и квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным основным общеобразовательным программам | 2 |
| 7 | Доля детей-инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа детей – инвалидов в МОУ | 100% |
| 8 | Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, от общего числа детей- инвалидов в МОУ | 100% |
| 9 | Наличие официального сайта адаптированного для лиц с нарушением зрения | Имеется |
| 10 | Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. | Обеспечено |

**4. Управленческое решение**

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные структурно-функциональные зоны объекта** | **Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)\*** |
| 1. | Территория, прилегающая к зданию (участок) | Орг.мероприятия, тср, ремонт |
| 2. | Вход (входы) в здание | Орг.мероприятия, тср, ремонт |
| 3. | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | Орг.мероприятия, тср, ремонт |
| 4. | 4 (I) Зона обслуживания инвалидов  (*кабинетная, зальная*) | Орг.мероприятия, тср, ремонт |
| 5. | Санитарно-гигиенические помещения | Орг.мероприятия, тср, ремонт |
| 6. | Система информации на объекте (на всех зонах) | Орг.мероприятия, тср, ремонт |
| 7. | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | Орг.мероприятия, тср, ремонт |
|  | Все зоны и участки |  |

**\*- указывается один из вариантов (видов работ):**

не нуждается;

ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСР;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Рекомендации по повышению уровня доступности предоставляемых услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги | **Рекомендации по адаптации услуги (вид работы)\*** |
| 1 | **Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте** путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С) | Разработка локальных актов |
| 2 | Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета) | Разработка Плана инструктажа,  журнала учета инструктажа,  инструкций |
| 3 | Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика | Ситуационно, по мере необходимости |
| 4 | Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождение) | Разработка локальных актов |
| 5 | Наличие работников, имеющих образование и квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным основным общеобразовательным программам | 2 педагога, дальнейшее повышение квалификации учителей |
| 6 | Доля детей-инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа детей – инвалидов в МОУ | 100%,  Увеличение доли детей – инвалидов, получающие дополнительное образование |

4.3. Период проведения работ: 2018 – 2030 годы в рамках исполнения Закона от 24 ноября 1995 года №181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы», собственных планов ремонтных работ.

*(указывается наименование документа: программы, плана)*

4.4 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации

***на 1 этапе: ДУ- (к, о, с, г, у), на 2 этапе: ДП - (к,о,с,г,у).***

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

4.5. Для принятия решения **требуется**, не требуется *(нужное подчеркнуть):*

4.5.1. согласование на Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)*

4.5.2. согласование работ с надзорными органами (*в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать) \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.5.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.5.5. согласование с общественными организациями инвалидов: **Прилузской районной общественной организацией Коми Республиканской общественной организацией Всероссийского общества инвалидов;**

4.5.6. другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (*наименование документа и выдавшей его организации, дата*), прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации www.zhit-vmeste.ru

на сайте учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование сайта, портала)*

**5. Особые отметки**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Результаты обследования с фотофиксацией:

1. Территории, прилегающей к объекту на 5 л.

2. Входа (входов) в здание на 14 л.

3. Путей движения внутри здания на 8 л.

4. Зоны целевого назначения объекта на 7 л.

5. Санитарно-гигиенических помещений на 6 л.

6. Системы информации (и связи) на объекте на 6 л.

Результаты фотофиксации на объекте на \_\_л.

Поэтажные планы, паспорт БТ: на \_\_л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

рабочей группы

Директор МБОУ «СОШ» пст.Вухтым Косолапова Т.А.

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Члены рабочей группы:

Педагог- психолог Жунку Е.М.

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Преподаватель-организатор ОБЖ Головизнин И.И.

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Завхоз Шаповалова Р.Н.

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

В том числе:

председатель

Прилузской районной общественной организации КРО ВОИ

В.А.Старцев

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

представители организации,

расположенной на объекте:

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Управленческое решение согласовано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (протокол №\_\_\_\_\_)

Комиссией (название).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_