

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Вухтым

Принято на педагогическом Совете протокол № 4 от 24.12.2024г.	Согласовано на заседании Совета родителей МБОУ «СОШ» пст. Вухтым от 24 декабря 2024 года	Утверждено Приказом по МБОУ «СОШ» пст. Вухтым от 24.12.2024г. № 274
---	--	---

**Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих учебных программ по предметам профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ст.12, ст. 13; ст.28;
- с приказом МО РФ от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 (ред. от 27.10.2021) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
- Уставом МБОУ «СОШ» пст. Вухтым.

1.2. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который принимается решением педагогического совета, утверждается директором школы.

1.3. Разработка и утверждение рабочих учебных программ предметов относится к компетенции образовательной организации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28 п.3.6.

1.4. Школа в соответствии с законодательством об образовании обязана обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ ст. 28 п.6.1, п.7

1.5. Рабочая учебная программа по предметам должна быть единой для всех учителей по всем предметам, работающих в данном учреждении. Полнота и качество ее реализации обязательно для административного контроля.

1.6. Рабочая учебная программа – нормативно-правовой документ, является составной частью образовательной программы школы, детально раскрывает обязательные компоненты содержания образования.

2. Задачи рабочих учебных программ

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов входного, текущего и итогового контроля знаний;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

3. Структура Рабочей учебной программы

3.1. Рабочая программа по учебным предметам содержит обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка

- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое и поурочное планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- оценка достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Титульный лист включает (см. приложение):

- Полное наименование учредителя и наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа;
- наименование учебного предмета;
- срок реализации данной программы;
- сноска на полное название Примерной программы, на основе которой разработана Рабочая учебная программа, авторы, название издательства и год издания программы;
- ФИО учителя, составившего данную рабочую учебную программу.

Пояснительная записка

- Начать пояснительную записку со слов: Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и основных направлений программ, включенных в структуру Основной образовательной программы НПО МБОУ «СОШ» пст. Вухтым, с использованием авторской программы реализуемого УМК.
- Место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком).
- На основе общих целей образования соответствующего уровня формулируются цели и задачи изучения конкретного предмета с учетом специфики учебного предмета, курса.
- Состав курса: количество лекций, практических заданий, практических заданий в прикладных программах
- Формы текущего контроля успеваемости (оценивание планируемых результатов учебного предмета описывается локальными актами о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций).
- Краткое обоснование выбора учителем учебно-методического комплекта.

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

Содержание учебного предмета

Рабочая программа отражает содержание учебных модулей по темам.

Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре плана.

Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера.

Тематическое и поурочное планирование

Тематическое и поурочное планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Модуль	Тема	Тип урока (лекция с примерами/ практическое задание)	Количество часов
--------	------	---	------------------

Критерии и нормы оценки результатов освоения учебной программы

4.Порядок разработки и утверждение рабочей программы.

4.1.Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному учебному предмету (курсу).

4.2.Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по модулям и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распреде-

ляет часы по модулям и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

4.3. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и обсуждение на заседании методического совета;
- утверждение директором ОО (ставится гриф утверждения на титульном листе).

Администрация организации вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу по отдельным учебным предметам, курсам в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри модуля, сроков проведения контрольных, практических работ.

4.6. Утвержденные рабочие программы отдельных предметов, курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4: один экземпляр сдается заместителю директора по УВР образовательной организации, курирующему данный предмет, курс, направление деятельности.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

6.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.