

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Вухтым**

РАССМОТРЕНО

Протокол педагогического совета № 5
от 07 марта 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе № 44
от 07 марта 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей муниципально-
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Вухтым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь), организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» пст. Вухтым (далее – МБОУ «СОШ» пст. Вухтым) для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, обучающихся в МБОУ «СОШ» пст. Вухтым (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ «СОШ» пст. Вухтым.

1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно- нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

1.6. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

1.7. Лагерь дневного пребывания:

а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;

в) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование ЗОЖ у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую, логопедическую деятельность.

1.8. Содержание, формы и методы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.9. Комплектование лагеря осуществляется по заявке школы и с учетом рекомендации Управления образования администрации МР «Прилузский» из числа учащихся школ Прилузского района и правом преимущественного приема пользуются учащиеся из МБОУ «СОШ» пст. Вухтым по количеству учащихся.

При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; также обязательным является пребывание детей, состоящих на всех видах учетов.

При наличии свободных мест при комплектовании смены возможен прием детей из других муниципальных образований Республики Коми, а также других регионов Российской Федерации.

1.10. Лагерь функционирует в период каникул.

1.11. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь открывается приказом директора.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

2.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Учащиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием, находятся в нём 6 часов (с 8-30 до 14-30 часов) при организованном 2-х разовом питании (завтрак, обед).

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности летнего оздоровительного лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, организатор физического воспитания, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Организация питания в лагере осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания детей и подростков в лагере.

2.8. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется по договору с медицинской организацией.

2.9. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.10. В школьном лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.11. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3. Кадровое обеспечение лагеря

3.1. Приказом по учреждению назначаются руководитель лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, следят за соблюдением социальной дистанции, режима

дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором МБОУ «СОШ» пст. Вухтым.

3.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие, установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, медицинский осмотр.

3.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности.

3.7. Перечень необходимых документов на лагерь

3.7.1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность, на базе которого организовано оздоровительное учреждение.

3.7.2. Копия приказа об организации режима работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и других учреждениях (с указанием сроков работы каждой смены).

3.7.3. Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от управления образования администрации МР «Прилузский» Республики Коми.

3.7.4. Пояснительная записка о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, спальные помещения при наличии, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты).

3.7.5. Экспертное заключение.

3.7.6. Режим дня для детей.

3.7.7. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (виды деятельности).

3.7.8. Свидетельство о государственной регистрации объекта (школы или другого объекта, на базе которого организован лагерь).

3.7.9. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения.

3.7.10. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).

3.7.11. Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения.

3.7.12. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.

3.7.13. Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и акарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.

3.7.14. Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.

3.7.15. Программа производственного контроля.

3.7.16. Программа ДОЛ.

3.7.17. Журналы по ОТ и ТБ.

3.7.18. Журналы, в соответствии с программой производственного контроля.

3.7.19. Журнал учета посещаемости.

3.7.20. Журнал отрядных дел

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь.

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни,
- свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда,

- самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря;
- проходить утренние фильтры,
- соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Преподаватель-организатор ОБЗР проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

5.4. Ответственность за подвоз учащихся возлагается на директора лагеря.

5.5. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора школы.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств республиканского и муниципального бюджета, родительской доплаты.

7. Ответственность

7.1. МБОУ «СОШ» пст. Вухтым несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; целевое расходование финансовых средств республиканского, муниципального бюджета; своевременное предоставление необходимых отчетов.

Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.