

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального района «Прилузский»  
«19» июля 2023 года № 817

## **У С Т А В**

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа»**

**пст. Вухтым**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Вухтым (далее по тексту – Школа). Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Вухтымская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного Инспекцией Министерства финансов Российской Федерации по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми 5 февраля 1998 года, основной государственный регистрационный номер № 1021101007047, муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад» пст. Вухтым, зарегистрированного Инспекцией Министерства финансов Российской Федерации по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми 29 декабря 2011 года, основной государственный регистрационный номер № 1041100910025, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Детский сад» пст. Кыддзявидзь, зарегистрированного Инспекцией Министерства финансов Российской Федерации по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми 16 апреля 2015 года, основной государственный регистрационный номер № 1091109000069.

1.2. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Вухтым.

Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ» пст. Вухтым.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципальный район «Прилузский» Республики Коми. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Прилузский» Республики Коми в лице отраслевого органа – Управления образования администрации муниципального района «Прилузский» Республики Коми (далее по тексту – Учредитель) в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный район «Прилузский» Республики Коми порядке.

1.5. Школа является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, от-

крываемые в финансовом органе администрации муниципального образования муниципальный район «Прилузский» Республики Коми, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Место нахождения Школы: 168152, Республика Коми, Прилузский район, пст. Вухтым, улица Спортивная, дом 2.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

## **2. Деятельность Школы**

Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

Основными целями Школы являются:

- создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.1. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2.2. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;

- услуги по организации питания обучающихся;

- услуги образовательные:

- - изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- - организация курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования, по подготовке к школе, по подготовке неорганизованных в дошкольных образовательных учреждениях детей дошкольного возраста к обучению в школе.

- услуги оздоровительные:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, теннис, легкая атлетика, лыжи, общая физическая подготовка);
- организация досуга учащихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);
- организация профилактических мероприятий.

2.3. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.5. В Школе обучение ведется на русском языке. Воспитание ведется на русском и коми языках.

2.6. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

### **3. Управление Школой**

3.1. Управление Школой имеет государственно-общественный характер и осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Коми «Об образовании», настоящим Уставом, локальными актами Школы.

3.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим в соответствии с предусмотренным уставом Школы основным видам деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- финансовое обеспечение Школы;
- утверждение Устава, внесение изменений в Устав;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью Школы;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.5. К полномочиям директора относятся:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Школы;
- формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
- распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

3.6. Директор Школы несет полную ответственность:

- за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- за деятельностью Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

- за нецелевое использование бюджетных средств.

3.7. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

3.10. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива Школы:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития;

- обсуждение и принятие Коллективного договора;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;

- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;

- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- обсуждение вопросов выдвижения работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав;

- обсуждение вопросов об организации работы персонала, внесение предложений по ее совершенствованию;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- обсуждение вопросов по улучшению условий труда работников.

3.11. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава

работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания оформляются протоколами.

3.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, не имеющим ограниченных сроков действия полномочий. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор и его заместители.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

3.13. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.14. К компетенции Педагогического совета Школы относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы; обсуждение Программы развития Школы;
- принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, календарного учебного графика;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей, воспитателей;
- обсуждение и принятие плана работы Школы на учебный год;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;



- решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;

Принятие решений:

- о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс;
- об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов;
- о награждении обучающихся;
- о награждении педагогических работников; о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

3.15. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы.

Члены Педагогического совета делегируют полномочия части педагогического коллектива в период государственной итоговой аттестации при принятии решений о завершении обучения и выдачи аттестатов выпускникам (в случае повторной сдачи экзаменов, когда большая часть педагогического коллектива находится в летних отпусках).

3.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (общешкольное родительское собрание), действующие на основании соответствующих Положений.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество и средства Школы**

4.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности закреплены Учредителем за Школой на праве оперативного управления.

Школа в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Школы.

4.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.4. Школа может совершать крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после их предварительного согласования с Учредителем.

4.5. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

4.6. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ей физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию: на продукты интеллектуального или творческого труда, являющегося результатом ее деятельности, а так же доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Основанием к получению бюджетных средств Школы является получение муниципального задания на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества закрепленного за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Бухгалтерское обслуживание финансово – хозяйственной деятельности Школы осуществляется на основании договора с централизованной бухгалтерией Управления образования администрации муниципального района «Прилузский», которая ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

4.9. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и досуговых услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

Доход от платных дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и досуговых услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.10 Школа может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Школа может оказывать следующие платные услуги:

- прокат имущества и оборудования школы;
- предоставление услуг спортивного зала, спортивного инвентаря в свободное от учебных занятий время;
- оказание методических, консультативных услуг;
- организация и проведение семинаров, конференций, спортивных мероприятий и соревнований для населения, предприятий, учреждений.

4.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Порядок осуществления Школой приносящей доход деятельности определяется локальным актом - положением о приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.12. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

- 5.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 5.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.
- 5.5. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 5.6. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- 5.7. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 5.8. Все документы при ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.
- 5.9. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 5.10. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
- 5.11. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Прилузский» Республики Коми.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.